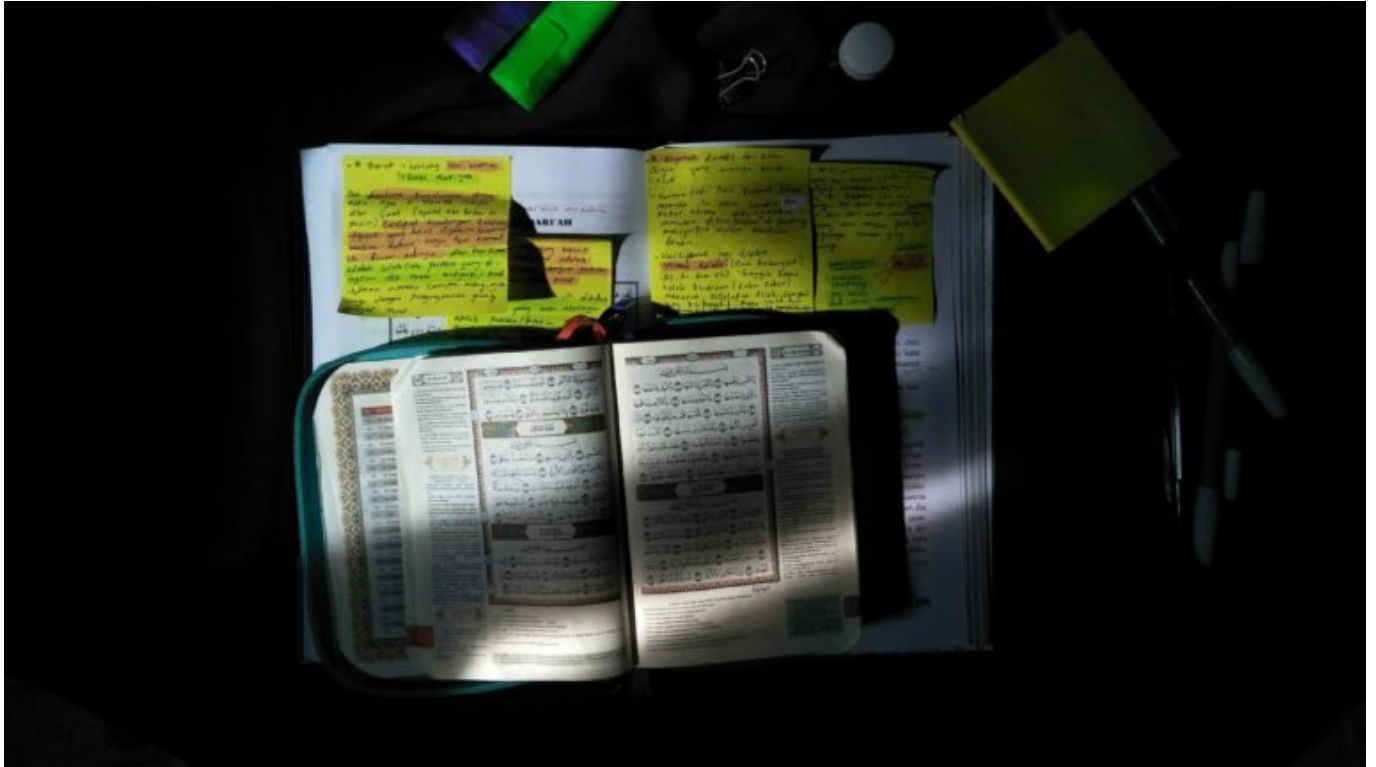


Excel Zellen durchstreichen: Clever und schnell erklärt

Category: Online-Marketing

geschrieben von Tobias Hager | 21. Februar 2026



Excel Zellen durchstreichen: Clever und schnell erklärt

Du sitzt vor Excel, die Zellen füllen sich wie von Zauberhand – aber wie zum Teufel streichst du etwas durch? In der Welt der Tabellenkalkulation ist das Durchstreichen von Zellen nicht nur eine optische Spielerei, sondern ein mächtiges Werkzeug, um den Fokus zu lenken und Daten zu organisieren. Hier erfährst du, wie du in wenigen Schritten die Excel-Zellen durchstreichst und warum das mehr als nur ein ästhetischer Gag ist. Bereit für eine Achterbahnfahrt durch die Excel-Welt?

- Warum das Durchstreichen von Zellen in Excel mehr als nur eine visuelle

Spielerei ist

- Die Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Durchstreichen von Excel-Zellen
- Praktische Anwendungsfälle, bei denen durchgestrichene Zellen sinnvoll sind
- Die besten Tastenkombinationen, um schneller zu arbeiten
- Wie durchgestrichene Zellen deine Arbeitsblätter übersichtlicher machen
- Häufige Fehler beim Durchstreichen und wie du sie vermeidest
- Alternative Methoden zur Hervorhebung von Daten in Excel
- Warum Excel-Profis nicht auf durchgestrichene Zellen verzichten

Wer Excel ernsthaft nutzt, weiß, dass die Software mehr ist als nur ein digitales Rechenblatt. Sie ist ein Tool, das dir helfen kann, Daten zu strukturieren, Informationen hervorzuheben und Entscheidungen zu treffen. Und hier kommt das Durchstreichen von Zellen ins Spiel. Es mag wie ein kleiner Trick erscheinen, doch in der Praxis bietet es zahlreiche Vorteile. Durchgestrichene Zellen können helfen, erledigte Aufgaben zu markieren, irrelevante Daten auszublenden oder Fehler zu kennzeichnen, ohne sie gleich zu löschen.

Der erste Schritt zum Durchstreichen einer Zelle in Excel ist einfach. Markiere die Zelle oder den Bereich, den du durchstreichen möchtest. Gehe in der Menüleiste zu „Start“ und klicke auf das winzige Symbol unten rechts im Bereich „Schriftart“. Es öffnet sich ein Dialogfeld, in dem du die Schriftart-Eigenschaften ändern kannst. Dort findest du die Option „Durchgestrichen“. Ein Klick darauf und schon ist die Zelle durchgestrichen. Einfach, oder?

Doch das ist noch nicht alles. In der Excel-Welt gibt es immer mehr als einen Weg, um ans Ziel zu kommen. Für die Tastatur-Fans unter euch gibt es eine praktische Abkürzung: Drücke „Strg“ + „1“, um das Schriftart-Dialogfeld direkt aufzurufen. Die gleiche Kombination funktioniert auch für das Entfernen des Durchstreichens.

Du fragst dich vielleicht, wann das Durchstreichen von Zellen nützlich sein könnte. Stell dir vor, du führst eine To-do-Liste in Excel. Durchgestrichene Zellen können hier als visuelle Indikatoren für erledigte Aufgaben dienen. Oder du arbeitest an einem Budgetplan, in dem bestimmte Ausgaben gestrichen werden müssen. Statt die Zahlen zu löschen, was später zu Verwirrung führen könnte, kannst du sie einfach durchstreichen und die Übersicht behalten.

Die Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Durchstreichen von Excel-Zellen

Excel bietet zahlreiche Funktionen, doch das Durchstreichen von Zellen ist eine der am häufigsten übersehenen. Es ist jedoch ein einfaches und effektives Mittel, um Daten zu organisieren und hervorzuheben. Lass uns die Schritte im Detail durchgehen:

1. Zellen markieren: Wähle die Zelle(n) aus, die du durchstreichen möchtest.
2. Menü „Start“: Gehe zur Registerkarte „Start“ in der Menüleiste.
3. Schriftart-Dialogfeld: Klicke auf das kleine Symbol unten rechts im Abschnitt „Schriftart“, um das Dialogfeld zu öffnen.
4. Option „Durchgestrichen“: Aktiviere die Option „Durchgestrichen“ und klicke auf „OK“.
5. Tastenkombination: Alternativ kannst du „Strg“ + „1“ drücken, um das Dialogfeld direkt aufzurufen und die Option zu aktivieren.

Diese Schritte ermöglichen es dir, schnell und effizient Zellen in Excel durchzustreichen. Doch Vorsicht: Das Durchstreichen von Zellen sollte sinnvoll eingesetzt werden, um die Übersichtlichkeit deines Arbeitsblatts nicht zu beeinträchtigen.

Praktische Anwendungsfälle für durchgestrichene Excel-Zellen

Durchgestrichene Zellen sind in der Praxis weitaus nützlicher als man auf den ersten Blick denkt. Sie bieten eine visuelle Unterscheidung zwischen relevanten und irrelevanten Daten und können helfen, den Fokus zu halten. Hier sind einige Beispiele, wann und warum du diese Technik einsetzen solltest:

In Projektmanagement-Tabellen können durchgestrichene Zellen abgeschlossene Aufgaben anzeigen, ohne sie aus der Liste zu entfernen. So behältst du den Überblick über das, was bereits erledigt wurde. Ein weiterer Anwendungsfall ist das Budget-Tracking. Wenn sich Ausgaben ändern oder storniert werden, kannst du die ursprünglichen Werte durchstreichen, um die Historie der Änderungen im Blick zu behalten.

Im Vertrieb können durchgestrichene Zellen genutzt werden, um abgelehnte oder nicht mehr relevante Angebote zu kennzeichnen. Dies verhindert, dass diese Informationen bei der nächsten Analyse aus Versehen mit einbezogen werden. Auch in Lagerbestandslisten kann das Durchstreichen von nicht mehr verfügbaren Artikeln dafür sorgen, dass nur aktuelle Bestände berücksichtigt werden.

Zusammengefasst bieten durchgestrichene Zellen eine einfache Möglichkeit, Informationen zu organisieren, ohne Daten endgültig zu löschen. Sie ermöglichen es, die Historie von Änderungen nachzuverfolgen und den Überblick zu behalten, was besonders in komplexen Arbeitsblättern von unschätzbarem Wert ist.

Häufige Fehler beim

Durchstreichen von Excel-Zellen und wie du sie vermeidest

Auch wenn das Durchstreichen von Zellen simpel erscheint, gibt es einige Stolpersteine, die du vermeiden solltest. Ein häufiger Fehler besteht darin, zu viele Zellen gleichzeitig durchzustreichen, wodurch die Übersichtlichkeit leidet. Das Durchstreichen sollte gezielt eingesetzt werden, um wichtige Informationen nicht zu überlagern.

Ein weiterer häufiger Fehler ist das versehentliche Durchstreichen von Formeln oder wichtigen Daten. Achte darauf, dass du nur Zellen durchstreichst, deren Informationen du bewusst ausblenden oder kennzeichnen möchtest. Ein falscher Klick kann ansonsten zu Verwirrung und Fehlinterpretationen führen.

Auch die Verwendung von Farbformatierungen zusammen mit durchgestrichenen Zellen kann problematisch sein. Zu viele visuelle Effekte in einem Arbeitsblatt können die Lesbarkeit beeinträchtigen. Daher ist es ratsam, durchgestrichene Zellen sparsam einzusetzen und darauf zu achten, dass sie nicht mit anderen Formatierungen kollidieren.

Vermeide es, durchgestrichene Zellen als endgültige Lösung zu betrachten. Sie sollten eher als temporäre Markierung angesehen werden, die bei Bedarf wieder entfernt werden kann. Daher ist es wichtig, regelmäßig zu überprüfen, ob durchgestrichene Informationen noch relevant sind oder ob sie gelöscht werden sollten.

Alternative Methoden zur Hervorhebung von Daten in Excel

Das Durchstreichen von Zellen ist eine Möglichkeit, Daten zu markieren, aber es gibt zahlreiche andere Techniken, um Informationen in Excel hervorzuheben. Eine davon ist die bedingte Formatierung, die es ermöglicht, Zellen automatisch basierend auf bestimmten Kriterien zu formatieren. So kannst du beispielsweise alle negativen Werte rot einfärben oder bestimmte Werte fett darstellen lassen.

Eine weitere Methode ist die Verwendung von Datenbalken oder Farbskalen. Diese Optionen bieten eine visuelle Darstellung von Daten und können helfen, Muster oder Trends schnell zu erkennen. Sie sind besonders nützlich, wenn du mit großen Datenmengen arbeitest und einen schnellen Überblick benötigst.

Kommentare und Notizen sind ebenfalls eine gute Möglichkeit, zusätzliche Informationen in Excel bereitzustellen, ohne die Hauptdaten zu überladen. Sie ermöglichen es, Erklärungen oder Anmerkungen zu bestimmten Zellen hinzuzufügen, die anderen Nutzern helfen können, den Kontext besser zu verstehen.

Schließlich gibt es die Möglichkeit, Tabellen oder Diagramme zu erstellen, um Daten auf eine übersichtliche Weise zu präsentieren. Diese Werkzeuge sind besonders hilfreich, um komplexe Daten in eine leicht verständliche Form zu bringen und wichtige Informationen hervorzuheben.

Fazit: Warum durchgestrichene Zellen in Excel unverzichtbar sind

Das Durchstreichen von Zellen in Excel ist mehr als nur eine optische Spielerei. Es ist ein effektives Werkzeug, um Informationen zu organisieren, den Überblick zu behalten und Änderungen zu dokumentieren. Durchgestrichene Zellen bieten eine klare visuelle Unterscheidung zwischen relevanten und irrelevanten Daten und helfen dabei, den Fokus zu halten.

Ob beim Projektmanagement, im Budget-Tracking oder im Vertrieb – durchgestrichene Zellen sind vielseitig einsetzbar und erleichtern die Arbeit mit Excel erheblich. Doch wie bei allen Formatierungstechniken ist es wichtig, sie gezielt und sparsam einzusetzen, um die Übersichtlichkeit zu wahren. Wer Excel effektiv nutzen will, sollte das Durchstreichen von Zellen definitiv beherrschen und in seinen Workflow integrieren.